

**OGGETTO: ELEVATA QUALIFICAZIONE N. 23 “COORDINAMENTO DEI SERVIZI PER L’IMPIEGO E POLITICHE DEL LAVORO. SUPPORTO ALL’UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ” - DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO BARBARA LODI RIZZINI**

IL DIRIGENTE  
(Dott. Fabio De Marco)

**Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 3/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 200 del 7 giugno 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11 luglio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che approva il Piano delle Performance 2023-2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

**Verificati:**

- la coerenza del presente provvedimento con l'Obiettivo operativo OBO.56 “Sviluppo economico, competitività e occupazione”, OBG.56.001 “Erogazione di incentivi e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi” e OBO.57 “Politiche attive del lavoro”, OBG.57.001 “Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione”, OBG.57.002 “Definizione e realizzazione programma GOL”, OBG.57.005 “Potenziamento dei Centri per l'Impiego”, SER.57.002 “Servizi di orientamento al lavoro”, SER.57.003 “Servizio tirocini”, SER.57.004 “Servizio ricerca e selezione del personale”, SER.57.005 “Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari”, SER.57.006 “Certificazione di qualità dei centri per l'impiego”, SER.57.008 “Supporto all'ufficio della consigliera di parità provinciale” del Piano delle Performance 2023/25;
- Il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11 luglio 2023;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il Decreto Legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

**Premesso che:**

- l'articolo 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett. f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;
- l'art. 3 del vigente Regolamento delle Elevate Qualificazioni, al comma 3, precisa che “L'incarico comporta funzioni integrative e supplementari a quelle proprie dell'Area dei funzionari e del profilo

professionale”;

**Considerato che:**

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art. 2 comma 2 del Regolamento delle Elevate Qualificazioni precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;

**Dato atto che** con la determinazione dirigenziale di incarico, la Dott.ssa Barbara Lodi Rizzini è stata individuata quale titolare dell'incarico di cui alla Elevata Qualificazione n. 23, rubricata “Coordinamento dei servizi per l'impiego e politiche del lavoro. Supporto all'ufficio della Consigliera di Parità”, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione;

**Considerato** che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

**Ravvisato** nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore Lavoro – Centri per l'Impiego una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

**Ritenuto**, per le esigenze di servizio sopra richiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento dell'Elevata Qualificazione in oggetto come segue:

- Attuazione dei compiti istituzionali previsti dalle leggi nazionali e regionali in relazione ai servizi per l'impiego;
- Attuazione delle iniziative finalizzate all'orientamento, accompagnamento ed inserimento lavorativo sia degli iscritti ai CPI che al Collocamento mirato;
- Re-inserimento lavorativo di giovani, donne, over 55 e over 45 disoccupati da 12 mesi mediante la progettazione e l'attuazione di interventi a sostegno dei percorsi di riassorbimento della forza lavoro coinvolta nelle crisi aziendali;
- Mantenimento del sistema di certificazione di qualità del Settore, Centri per l'impiego e Collocamento Mirato;
- Implementazione di una rete stabile ed efficace di relazioni con i soggetti accreditati per i servizi al lavoro ed alla formazione;
- Attuazione, rendicontazione e monitoraggio del Piano Provinciale Disabili;
- Gestione dei contributi previsti dai bandi del Settore;
- Gestione amministrativa e supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità;
- Coordinamento degli uffici e del personale assegnato in modo da garantire l'ordinato funzionamento della struttura;

**Ritenuto**, inoltre, per le esigenze di servizio sopra riportate, di delegare le seguenti funzioni facenti capo al settore:

- presidenza di commissioni di gara;
- sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi;
- adozione dei provvedimenti di accertamento e di riscossione delle entrate;
- adozione dei provvedimenti di liquidazione delle spese;
- adozione degli atti dirigenziali delegati;
- parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazione adottate dal Dirigente;
- assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo al Settore, ivi compresa la funzione di RUP delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto;
- rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;

- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- organizzazione degli uffici, gestione risorse strumentali nonché di quelle umane (concessione ferie e permessi, autorizzazione all'effettuazione del lavoro straordinario etc.), Staff di Direzione;
- attività di Dirigente della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in relazione al personale sia dipendente sia esterno;
- atti e adempimenti relativi alle convenzioni con datori di lavoro pubblici e privati relativi agli istituti per l'inserimento lavorativo dei disabili previsti dalla l.68/99 e dalla normativa di riferimento;
- atti e adempimenti relativi alle istanze di accesso agli atti;
- gestione amministrativa e supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità, di concerto con il Dirigente;
- atti e adempimenti relativi alle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**Acquisita** agli atti la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e all'articolo 13, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Brescia;

**Stabilito** che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di *budget* assegnate dal sottoscritto;

**Preso atto** che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### DETERMINA

1. di delegare la Dott.ssa Barbara Lodi Rizzini all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, a far data dalla data odierna e sino alla scadenza dell'incarico di Elevata Qualificazione;
2. di dare atto che le deleghe di cui al presente provvedimento potranno essere rimodulate a seguito di eventuali future modifiche dell'assetto delle Elevate Qualificazioni del Settore.

IL DIRIGENTE

FABIO DE MARCO

Documento originale agli atti (documento firmato digitalmente)